

رهنمود تهیه و ترتیب مقاله علمی - تحقیقی چراغ حکمت

الف: شرایط عمومی مقاله: باید دارای عنوان، شهرت نویسنده، چکیده، واژه‌های کلیدی، مقدمه، بدنه تحقیق، نتیجه‌گیری و فهرست منابع باشد.

عنوان

1- دلاتگر، روشن، فشرده و کوتاه باشد. 2- کلی و فراتر از موضوع نباشد. 3- توجه خواننده را برانگیزد و او را برنتایج تحقیق علاقه‌مند سازد. 4- اصلی‌ترین واژه‌های کلیدی تحقیق در عنوان موجود باشد.

شهرت نویسنده: اسم، تخلص، دیپارتمنت، پوهن‌خ‌ی، شماره تماس و آدرس الکترونیکی (درج شود).

چکیده (200-250 کلمه)

1- **استقلال:** چکیده مستقل از متن است. 2- **ایجاز و صراحت:** نباید خواننده را به مباحث و جدول‌ها و... در متن ارجاع داد. ذکر نوآوری‌ها و دست‌آوردها آورده شود. 3- **غیر قضاوتی:** چکیده گزارش است، نه قضاوت. 4- **روانی و انسجام:** از فعل بیشتر از اسم و صورت‌های مصدری استفاده شود، وجه متعددی بهتر از وجه لازم است؛ تا حد ممکن از ضمیر شخص سوم استفاده شود. از عبارات‌ها و جملات فاقد اطلاعات پرهیز شود، مانند: بنابراین نتیجه می‌گیریم که...

5- **محتوای چکیده:** موضوع مورد بحث را بیان کند، روش یافته‌های پژوهش و یافته‌ها را به طور فشرده بیان کند.

کلید واژه

کلیدواژه، واژه‌های اصلی و کانونی تحقیق اند که باید در عنوان مقاله نیز باشند. تعداد کلیدواژه 5 تا 7 واژه باشد. کلیدواژه‌ها باید با واژه‌های اصلی عنوان و مسأله‌ی تحقیق و تا حد امکان با عنوان‌های فرعی مقاله تناسب داشته باشند و موضوع خاص مقاله را به خوبی نشان دهند...

مقدمه

1- روش و راهکار را معرفی کند. 2- خلای آگاهی میان نویسنده و خواننده را پر کند. 3- برای خواننده پرسش ایجاد کند و او را مشتاق دریافت جواب نماید. 4- با اطلاعات جالب و گاه شگفت‌انگیزی آغاز کند.

بدنه اصلی نوشتار

این بخش بدنه اصلی و ستون فقرات نوشتار را شکل می‌دهد. داده‌ها و تحلیل‌ها باید براساس نظم منطقی و در چارچوب روشی منظم و براساس طرح کلی مقاله پیش برود. اعتبار بحث و تحلیل مقاله تا حدودی به برنامه ریزی و دقت در روش‌های پژوهش بستگی دارد. بدنه نوشتار، بندنوشت‌ها و وظیفه‌ی اصلی تنظیم و انتقال مطالب را برعهده دارند و باید با سبکی منطقی به نگارش درآیند. نویسنده باید به خوبی با شیوه بندنویسی و تنظیم بندنوشت‌ها آشنا باشد.

نتیجه‌گیری: 1- نتیجه، باید هدف اولیه مقاله و نتایج حاصل از تحقیق را بازتاب دهد. 2- ارزیابی و قضاوت درباره اهمیت موضوع مقاله بکند. 3- بیان مفاهیم گسترده‌تر در تحقیق را واضح سازد. 4- پیشنهاد برای پژوهش‌های بعدی را دارا باشد. 5- از آخرین بخش مقاله گسسته نباشد. 6- در نتیجه تغییر عقیده داده نشود. 7- از گنجاندن نکته تازه، مطالب جزئی و فرعی، نقل قول و مطالبی که به موضوع نسبت ندارد، خود داری شود.

ب: ساختار مقالات

نوع فونت متناسب به هر زبان، مثلاً: فارسی با فونت B - nazanin و پشتو با فونت Pashto nazo و انگلیسی با فونت Times New Roman در نظر گرفته شود. تعداد صفحات از 8 الی 12 صفحه، سایز ۱۴، فاصله خط 1.15 باشد

تنظیم اشکال: برای تمام جدول‌ها، نقشه‌ها، تصاویر و الگوها شماره، منبع و عنوان درج شود و در صورتی نویسنده طراح آن‌ها باشد نام محقق و سال آن در نظر گرفته شود.

منابع درونی متنی: به شکل (APA)، مثلاً: (مولوی، 1391: 25). در نظر گرفته شود.

منابع پایان تحقیق: تخلص نویسنده، نام نویسنده (در صورتی که کتاب ترجمه و تصحیح باشد نام و تخلص مترجم و مصحح نیز ذکر می‌شود). سال نشر. محل نشر. مثلاً: مولوی، جلال الدین محمد. (1387). مثنوی معنوی. به تصحیح رینولد نیکلسون. تهران: سخن.



پوهنتون پروان
معاونیت امور علمی
فورم تأییدی مقاله علمی

شهرت نویسنده: نام و تخلص:	رتبه علمی:	درجه تحصیل:	رشته:
آدرس الکترونی:	امضا:		
شماره تماس:	عنوان مقاله علمی:		
پروتوکول و تاریخ ثبت در دیپارتمنت مربوط: پروتوکول () تاریخ / / 1402 امضا: آمر دیپارتمنت			
تقریظ دهنده: نظر خویش را درباره مقاله علمی از لحاظ محتوا و عدم سرقت ادبی ابراز نمایید:			
نام و تخلص	رتبه علمی	رشته	امضا،
یادداشت: صرف برای رتبه‌های علمی پایین‌تر از پوهندوی.			
تاریخ تسلیم‌دهی به آمریت مجله علمی چراغ حکمت: / / 1402 اطمینان آمر مجله از نگاه ویراستاری:			
تاریخ تسلیم‌دهی به هیأت تحریر و مرورگر: / / 1402 نظر عضو تحریر:			
نظر مرورگر:			
امضاء			
امضاء			
تأیید سردبیر: تصحیح متون از نظر املا، دستور زبان، ساختار علمی مقاله و صحت ترجمه چکیده به زبان‌های خارجی. امضا:			
تأیید مدیر مسؤول: از صحت طی مراحل فوق‌الذکر و تطابق مقاله علمی با پالیسی طرح و ایجاد مجله علمی. امضاء			

تأیید مقاله علمی در جلسه اعضای اداری و علمی مجله علمی: مقاله علمی فوق‌الذکر در جلسه مورخ / / ۱۴۰۲ ثبت پروتوکول () تأیید گردیده و در مجله علمی شماره () قابل نشر می‌باشد.

تأیید آمر مجله: امضاء تأیید معاون امور علمی: امضاء

Address: Charikar City parwan .

Contact: 0786007675 -0728909303 -0777217218

Email : ch.hakmat@gmail.com

آدرس : شهر چاریکار، پروان.

شماره‌های تماس:

ایمیل : ch.hakmat@gmail.com